



Escuelas de Beaverton Solicitud de tarjeta

STAFF USE
Date _____
Library BC# _____
Initial _____

Escriba en letras de molde:

Nombre completo de su niño: _____
(apellido) (primer nombre) (segundo nombre)

Dirección: _____
(calle y apto. No.) (ciudad) (estado) (codigo postal)

Dirección postal: _____
(si es diferente a la anterior) (calle y apto. No.) (ciudad) (estado) (codigo postal)

Teléfono casa: () _____ Teléfono del trabajo: () _____

Fecha de nacimiento de su niño: _____
(mes / día / año)

No. de Permiso de Conducir (utilice el numero de un padre por los niños bajo edad de 16): _____

Contacto en caso de emergencia: _____ Telefono: () _____
(Persona que reside en otra dirección)

En qué condado usted vive? _____

Nombre completo del padre o custodio (Escriba en letras de molde): _____

Yo entiendo que la biblioteca dará una tarjeta de la biblioteca a mi niño y reconozco que acepto la responsabilidad completa del uso de esta tarjeta en caso que no la entiende a mi niño.

Firma del padre o custodio: _____ Fecha: _____
(Requerido para los niños bajo edad de 16)

Bienvenido/a a las bibliotecas de



La tarjeta de la biblioteca es su pasaporte a un mundo de conocimientos y aventuras. Favor de considerar su tarjeta tan valiosa como una tarjeta de crédito y mantenerla en un lugar seguro. Al firmar su tarjeta de la biblioteca, usted asume la responsabilidad por todos los artículos que usted o cualquier persona tome prestado además de pagos por multas y otros cargos en su cuenta. A fin de prestarle un servicio más rápido y eficiente, asegúrese de cumplir con lo siguiente:

- Proteja su privacidad y asegúrese de que la tarjeta es utilizada debidamente.
- Mantéga la información de su cuenta actualizada notificando a la biblioteca cuando haga algún cambio de dirección o cuando cambie alguna otra información.
- Si pierde o le roban su tarjeta, infórmenos de inmediato para que podamos bloquear su cuenta y prevenir que sea mal utilizada. Al mostrar su identificación con foto podrá obtener otra tarjeta de reemplazo.
- Devuelva sus artículos y pague sus multas a tiempo. Cuentas con más de \$50.00 en cargos serán referidas a una agencia de cobros.
- Favor de tener su tarjeta cada vez que realice una transacción con la biblioteca, ya sea por teléfono o en persona. Cuando llame para renovar o recoger los materiales que ha reservado, tenga a mano el número de la tarjeta de la biblioteca de la persona que los tomó prestado o reservó los materiales.

**Visítenos en el internet en www.wccls.org
Línea de Renovaciones Automatizada 503-846-3245**